

Incentive Event Expert

Jelentkezési határidő: 2026-03-31

Budapest

Magyar Telekom Nyrt.

Teljes munkaidő- határozatlan idejű

Téged várunk a csapatba, ha...

- Jó kommunikációs készséggel rendelkezel.
- Szeretted a kihívásokat és probléma esetén a megoldásra fókuszálsz.
- Magabiztosan használsz az MS Office csomagot, főleg az Outlookot és az Excelt.
- Tulajdonosi szemlélet és önállóság jellemző: kezdeményező és felelősségteljes a hozzáállásod, gyors vagy, de nem kapkodsz, precízen, rendszerszinten dolgozol.
- Terhelhető vagy, képes vagy párhuzamosan több feladatra is összpontosítani.
- Középszintű angol nyelvtudással rendelkezel.

Előnyt jelent, ha...

- Van már tapasztalatod rendezvényszervezés területén.
- B kategóriás jogosítvánnyal rendelkezel és aktívan használsz is.

Juttatások

- Cafeteria keretünket adott palettából választható juttatásokra fordíthatod
- Telekommunikációs kedvezményünkkel saját magad és családtagjaid számára is elérhetővé tesszük a Telekomos szolgáltatásokat
- Nagyértékű, komplex TritonLife egészségügyi szolgáltatáscsomag, mely többek között tartalmaz járóbeteg- és ambuláns ellátást, kis- és nagydiagnosztikai vizsgálati, illetve egynapos sebészeti lehetőséget, prevenciós és szűrési

Hova érkezel?

- Az Incentive and Engagement Events Run Team felelős a Telekom CFU szintű központi ösztönző programok és extra ösztönzők üzemeltetéséért, kapcsolódó események teljeskörű szervezéséért. Hozzánk tartozik még minden egyéb, nem ösztönző jellegű rendezvényszervezés és/vagy támogatás, ami a munkavállalói elkötelezettséget támogatja, továbbá az ehhez kapcsolódó eszköztár folyamatos bővítése és új lehetőségek keresése is ebben a csapatban van, mindez erős kooperációban a társterületekkel. Mi így építjük a magenta közösséget.

Mi lenne a feladatod?

- Kommunikációs anyagok készítése (pl. hírlevelek, meghívók, versenykiírások).
- Rendezvények előkészítésének, lebonyolításának és utókövetésének támogatása.
- Rendezvényszervezéssel járó adminisztratív feladatok ellátása.
- Napi szintű kapcsolattartás belső területekkel és külső partnerekkel.
- Kreatív koncepciók kidolgozásában való részvétel.
- Incentive programok előkészítése, dokumentáció, szerződések kezelése.
- Incentive programokhoz köthető riportok és táblázatok kezelése.

csomagot, valamint online és telefonos orvosi konzultációs lehetőséget.

- Vállalati laptopot és csúcskategóriás mobilt biztosítunk neked
- Kedvezményes dolgozói és családi díjcsomagok állnak majd rendelkezésedre
- Minimum 25 nap alapszabadságban részesülsz éves szinten (életkor alapján)
- 15 nap pótszabadságot nyújtunk, ha apuka leszel, 100%-os kifizetéssel
- Employee Assistance program keretén belül segítünk ha baj van
- Munkába járással és hétvégi hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítés
- Új munkatárs sikeres ajánlás esetén díjazásban részesülsz
- Munkahelyi beilleszkedést segítő program keretében mentortámogatást nyújtunk a kezdetekkor
- Dolgozói életbiztosításban, egészségügyi ajánlatokban és szűrőprogramokban részesítünk
- Fittségedet konditermünkben és tetőtéri futópályánkon fokozhatod
- Felfrissülésedhez díjmentesen biztosítunk kávét és teát konyháinkban

Képzési lehetőségek

- Széleskörű digitális képzési palettánkból több ezer szakmai és készségfejlesztő anyag áll majd rendelkezésedre
- Rendszeres belső képzések, workshop-ok
- Angol és német nyelvtanulási lehetőség, akár anyanyelvi tanárral
- Hozzáférés Percipio és Coursera kurzusokhoz

Hol?

- Hibrid munkavégzésben otthonról és a Telekom Campuson

Ha további kérdésed van erről a pozícióról...



Hegyi-Sági Adrienn
Recruitment Specialist
Kérdezz a LinkedIn-en

Érdekel? Vágj bele!

JELENTKEZEM