

# Beszerezési gyakornok

Jelentkezési határidő: 2026-07-10

Budapest

Magyar Telekom Nyrt.

Gyakornok

## Ideális gyakornokunk lehetsz, ha:

- Még legalább 2 év aktív vagy passzív nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkezel (főként elsőévesek jelentkezését várjuk)
- Tudsz minimum heti 20 óra munkavégzést vállalni rugalmas munkaidő beosztással, távmunka lehetőséggel (heti 2 napot a Telekom Székházban, 3 napot pedig home office-ban)
- Felsőoktatási intézményben (főiskolán, egyetemen) folytatsz releváns (elsősorban gazdasági, üzleti, kereskedelmi, menedzsment, logisztika) tanulmányokat
- Kiemelkedő magyar beszédkészséggel rendelkezel szóban és írásban egyaránt (nem jössz zavarba, ha fel kell emelned a telefont)
- Jól bírod a számítógépes környezet kihívásait, nem ijedsz meg a váratlan helyzetektől, szereted a pörgést és a gyakorlatias problémamegoldást
- Legalább középfokú, aktív angol nyelvtudással rendelkezel
- Szeretsz és tudsz csapatban dolgozni, de önállóan is sikeresen el tudod végezni a feladataid
- Szereted a kihívásokat és probléma esetén a megoldásra fókuszálsz, elakadás esetén nem félsz kérdezni

## Szívesen dolgoznánk veled, ha:

- Nyitott vagy az infokommunikáció világára
- Pontos, megbízható és szorgalmas vagy
- Logikus gondolkodásmód, proaktivitás, talpraesettség, erős analitikai képesség jellemző
- Microsoft Office gyakorlatod van, főleg Excel és PowerPoint

## Milyen projekten, témán dolgoznál?

- A Magyar Telekom Beszerzési és logisztikai szervezetében átfogó képet kaphatsz a beszerzési és a beszerzéshez kapcsolódó támogató tevékenységekről, ill. betekintést nyerhetsz a nemzetközi környezetben működő csapatunk működésébe. Ha szeretnél ennek a dinamikus, lelkes csapatnak a tagja lenni, jelentkezz még ma!

## Miben számítunk Rád:

- Beszerzők munkájának adminisztratív támogatása
- Beszerzési eljárások, ajánlatkérések előkészítésében részvétel
- Ajánlatok értékelésében segítségnyújtás
- Szerződések előkészítésében, rögzítésében részvétel
- Beszerzési csoportot érintő feladatok támogatása, riportok és prezentációk készítése
- Szállítókkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése, szállítókkal való kapcsolattartás
- Beszerzési rendszerekben történő adatrögzítés
- Betanulási időszakot követően kis értékű beszerzésekben aktív részvétel és önálló lebonyolítás
- A Telekom társosztályaival való kapcsolattartás

## Juttatások

- Havidíjas, szuper kedvező mobil díjcsomag
- Lehetőség van szakmai gyakorlatod nálunk tölteni
- Konditerem használatának lehetősége és futópálya a rooftop bárunk mellett, ha fitten tartanád magad
- Korlátlan kávé és tea fogyasztás, ha éppen nem home office-ban dolgozol
- Munkahelyi beilleszkedést segítő onboarding program, mentor támogatásával
- Ha egészséged megőrzése mellett figyelsz a környezetre is, és bringával jössz munkába, kerékpártárolót biztosítunk számodra mélygarázsunkban

## Mit ajánlunk cserébe?

- A jövő munkahelyén, a legizgalmasabb szektorban dolgozhatsz, olyan projekteken, melyek a jövőről és a jövőért szólnak
- Innovatív és barátságos munkakörnyezetben dolgozhatsz egy összetartó csapat tagjaként
- Mentor segíti szakmai fejlődésedet és beilleszkedésedet
- Munkaidődet rugalmasan oszthatod be tanulmányaid mellett
- Versenyképes szakmai tudásra tehetsz szert, akár több területen is kipróbálhatod magad
- Piaci szintű kompenzációt biztosítunk számodra br. 3000 Ft/óra.

- Magyar Telekom Székház, 1097 Budapest Könyves Kálmán körút 36.

Ha további kérdésed van erről a pozícióról...



Melinda Regina Varga  
Recruitment Specialist  
Kérdezz a LinkedIn-en

Érdekel? Vágj bele!

**JELENTKEZEM**